

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

ICS"Guido Monaco"Castel Focognano
Prot. 0000724 del 05/02/2025
VI-2 (Uscita)

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto dell'acquisto del materiale di pulizia alla Ditta COSTANTER SPA divisione TEMACO P.I. 00129200515 di Arezzo, e alla Ditta GIULIATTINI Srl di Civitella in Val di Chiana - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO la legge n. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA il D.P.R. 275/1999, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997”;
- VISTO la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO l'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione PNRR in data 13/01/24, stipulato a seguito della candidatura presentata da questo istituto su “Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO l'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione PNRR in data 24/02/2024 stipulato a seguito della candidatura presentata da questo istituto su relativo al progetto “HOMO DIGITAL”, Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-Registro decreti R. 0000065 del 12/04/2023 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica, pari a € 58,393,10;
- VISTA la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-Registro decreti R. 0000066 del 12/04/2023 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica, pari a € 42.422,81;
- CONSIDERATO che tra le spese di gestione previste nel progetto, vi è la possibilità di prevedere acquisti di materiale di facile consumo per la realizzazione dei vari laboratori rivolti agli studenti e ai docenti;
- VISTA la necessità di acquistare materiale di pulizia, in quanto il materiale a disposizione è stato utilizzato per i vari laboratori rivolti agli studenti/docenti attivati nel progetto PNRR DM/65 e DM/66;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA la necessità di procedere all'acquisto del materiale di pulizia comunicato dal collaboratore scolastico responsabile di monitorare le scorte e verificato con la Segreteria;
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE	le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»
VISTO	il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 92 del 14/11/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Programma Annuale 2025;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
VISTO	il POF 2024/2025 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 6b del 13/09/2024 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.27 del 02/10/24;
CONSIDERATO	che alla data odierna non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 05/02/2025;
EVIDENZIATO	che l'ordine sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di affidamento diretto;
VISTO	l'art. 17, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
TENUTO CONTO	degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
CONSIDERATO CHE	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
VISTI	i preventivi dell'OE Ditta COSTANTER SPA divisione TEMACO di Arezzo, assunto a prot. n. e il preventivo della Ditta GIULIATTINI Srl del mese di settembre ancora valido, prot. n. 4021;
AVENDO PROCEDUTO	a fare un comparazione tra le due offerte, in cui abbiamo tenuto conto sia del prezzo sia della qualità dei singoli prodotti;
VISTO	che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, sarà di 3.374,58 IVA inclusa;
TENUTO CONTO	che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva considerato il modesto valore economico della fornitura oltre all'affidabilità e alla professionalità della Ditta Costanter Spa divisione TEMACO e della Ditta GIULIATTINI Srl;
TENUTO CONTO	che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
VERIFICATA	l'assenza di annotazioni ANAC, come da verifica prot. n. 720 e 723 del 05/02/2025;
VERIFICATA	la regolarità del DURC;
VISTO	l'esiguo importo della fornitura;
VISTO	che trattasi di operazioni sotto soglia;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023), all'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di pulizia:
 - all'operatore economico Ditta Costanter Spa -divisione TEMACO di Arezzo, per un importo complessivo pari ad € 2.535,85 IVA inclusa (€ 2.018,52 + IVA al 22% pari a € 444,07e € 66,60 + iva al 10% pari a € 6,66)
 - all'operatore economico Ditta Giuliattini Srl di Civitella In Val di Chiana, per un importo complessivo di € 838,73 iva inclusa (imponibile € 687,48 + Iva al 22 % pari a € 151,25)
- di autorizzare la spesa per un importo complessivo pari a € 3.374,58 (IVA inclusa), da imputare rispettivamente al capitolo A.3.4 e al capitolo A.3.5 EF 2025;
- il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023;
- di nominare il Dirigente Scolastico Cristina Giuntini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)