



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo) CF: 80003220516 –

cod. MIUR: ARIC82900L - Tel. 0575 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2026

(D.I. N. 129/2018, art. 5, comma 7)

Premessa

La presente relazione si configura come atto d'indirizzo di una progettazione finanziaria-amministrativa che recepisce quanto previsto in campo nazionale ed internazionale e diventa strumento operativo per mettere in atto quanto delineato nel PTOF 2025-28 e in particolare nella pianificazione delle attività indicate dall'allegato POF 2025/26.

Nello specifico si riferisce:

- **alle Linee guida/direttive del Ministero Istruzione** su alunni con bisogni educativi speciali che fanno riferimento alla gestione di situazioni di apprendimento complesse determinate da fattori culturali, sociali ed emotivi o biologici prevedono piani di lavoro personalizzati ed individualizzati, anche transitori, altamente qualificati;
- **alle Linee guida della Regione Toscana per la progettazione territoriale** che, alla luce degli obiettivi del Consiglio dell'Unione Europea, sostiene enti territoriali ed istituzioni scolastiche, tramite il Pez, con azioni orientanti e di qualificazione dell'apprendimento volte alla prevenzione e alla lotta all'abbandono scolastico, tramite un insieme di misure integrate che agiscano sia a livello di sistema, sia a livello individuale per supportare gli studenti in situazioni di svantaggio;
- **al Piano di intervento Strategia Aree interne "Casentino e Valtiberina: Toscana d'Appennino I monti dello Spirito"**, che prevede misure di intervento per limitare lo spopolamento e potenziare la riqualificazione dei servizi sui contesti montani e di cui l'Istituto è capofila per azioni in essere 2.3 e 2.4;
- **al Dpr n. 80/13**, Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione e la relativa direttiva applicativa n.11/14: la promozione di processi di autovalutazione d'istituto, ponendo particolare attenzione alla raccolta e gestione di dati di contesto capaci di dialogare con gli indicatori e i descrittori previsti dal format nazionale;
- alle priorità strategiche del **Programma Operativo Nazionale (PN)** del Ministero dell'Istruzione "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2022-27 e partecipazione ai Fondi Strutturali Europei;
- **alla realizzazione del Piano di Nazionale Scuola digitale** con una progettazione interna triennale e una pianificazione annuale di attività di formazione per docenti e alunni, di acquisto di materiale e potenziamento della connettività;
- **alla progettazione PNNR**, che ha lo scopo di sviluppare la digitalizzazione della scuola italiana attraverso la realizzazione di ambienti innovativi, l'implementazione di forniture di strumentazione tecnologica, la formazione dei docenti alle competenze digitali e linguistiche, la digitalizzazione amministrativa;
- **alla progettazione in collaborazione con il Parco** in funzione di un sostegno alle piccole scuole presenti nel Parco delle Foreste Casentinesi, in particolare il plesso di Chiusi della Verna e Corezzo oltre al progetto "Un parco con te!";
- **alle Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018** relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente che richiamano le priorità nei contesti culturali e sociali contemporanei;
- **alla Legge 107/15** di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" in merito alla gestione funzionale dell'organico dell'autonomia limitando la frammentazione dell'offerta formativa; all'attuazione del processo di realizzazione dell'autonomia e di riorganizzazione dell'intero sistema di istruzione, perseguendo come obiettivi formativi prioritari:
 - la valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
 - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
 - potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia, dell'arte,

nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei;

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
 - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
 - potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
 - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
 - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
 - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
 - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
 - apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orari;
 - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
 - alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda.
- **agli Atti di indirizzo del Ministero in questi anni, che prevedono azioni volte a :**

contrasto alla dispersione scolastica, riduzione della povertà educativa e dei divari territoriali

- azioni mirate, con attenzione alle realtà territoriali e alle istituzioni scolastiche che hanno registrato maggiori difficoltà in termini di rendimento, e personalizzate, con iniziative calibrate sui bisogni degli studenti;

inclusione scolastica

- acquisto ausili didattici per l'inclusione degli studenti con disabilità;

Stem, competenze digitali e multilinguismo

- interventi funzionali a creare la "cultura" scientifica e la "forma mentis" necessarie per lo sviluppo del pensiero computazionale;
- potenziamento delle competenze digitali degli studenti e del personale della scuola, creando un sistema permanente per lo sviluppo di tali competenze, attraverso l'implementazione di curricoli digitali nelle scuole e la realizzazione di uno specifico piano di formazione mirato alle competenze digitali del personale scolastico.

educazione alla sostenibilità

- introduzione nelle scuole di ogni ordine e grado iniziative formative per l'educazione allo sviluppo sostenibile, quale condizione indispensabile per sostenere la transizione ecologica del Paese;
- promozione di progetti educativi sulla tutela dell'ambiente, sulla sostenibilità economica e sociale, sulla cittadinanza globale e sull'acquisizione di corretti stili di vita;

- avvio al Piano “Rigenerazione Scuola” - per la transizione ecologica e culturale delle scuole - ispirato agli obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (SDGs) previsti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, che coinvolgerà tutte le istituzioni scolastiche sul territorio nazionale;

innovazione delle metodologie didattiche anche attraverso l'integrazione di strumenti digitali

- la sperimentazione e la diffusione capillare in tutte le scuole di nuove metodologie didattiche, orientate al superamento del modello di insegnamento tradizionale di stampo trasmissivo, incentrato sulla lezione frontale;
- lo sviluppo di una didattica per competenze, di tipo collaborativo ed esperienziale, per consentire una maggiore personalizzazione dei processi di apprendimento degli studenti, in considerazione delle loro specifiche esigenze;
- valorizzazione di ogni strumento, a partire dai materiali didattici tradizionali e dei libri di testo, per favorire l'individuazione delle più efficaci metodologie;
- l'integrazione nella didattica delle tecnologie digitali, necessarie per favorire l'adesione ad approcci metodologici e pratiche di insegnamento innovative, grazie anche, come previsto nel PNRR, un sistema multidimensionale di formazione continua del personale scolastico, che preveda percorsi innovativi in materia di istruzione digitale, integrazione delle tecnologie nella didattica e transizione digitale delle scuole, a partire dalle esperienze del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- sviluppare competenze nella gestione dell'IA;
- ad un quadro nazionale di riferimento per la didattica digitale integrata, con contenuti e metodologie digitali ad uso dei docenti, degli studenti e delle famiglie.

orientamento in uscita per gli studenti della scuola secondaria di I e II grado

- l'introduzione di moduli di orientamento – di durata non inferiore alle trenta ore annuali – nelle scuole secondarie di I grado;
- potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola, con l'obiettivo di aumentare, attraverso interventi di nuova costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli spazi scolastici, l'offerta di attività sportive, anche oltre l'orario curricolare, su tutto il territorio nazionale, già dalle prime classi della primaria.

rilancio dell'autonomia scolastica

- il rilancio dell'autonomia scolastica, attraverso interventi coordinati diretti alla semplificazione degli adempimenti burocratici, nonché alla promozione dell'iniziativa autonoma delle scuole;
- la progettazione e implementazione di meccanismi per la condivisione e la messa a sistema delle buone pratiche realizzate dalle comunità scolastiche.
- il massimo supporto alle istituzioni scolastiche al fine di favorire la stipula di “patti educativi di comunità” con le istituzioni locali, le organizzazioni produttive e sociali, l'associazionismo, il volontariato e il terzo settore, finalizzati, attraverso il rafforzamento della rete di collegamento con il territorio, al potenziamento dell'offerta didattica e formativa delle istituzioni scolastiche.

iniziative a sostegno del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni

- la promozione di azioni di sostegno e valorizzazione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni, anche al fine di attivare percorsi di formazione in servizio specificamente rivolti al personale operante nel sistema 0-6 e di implementare un sistema efficace di valutazione e monitoraggio.
- **all'Atto di indirizzo del Ministro** per l'anno 2025 che prevede tra le varie azioni:
 - promuovere il miglioramento del Sistema nazionale di istruzione e formazione attraverso la valorizzazione del personale della scuola;
 - rispetto della persona e contrasto al bullismo;
 - garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio, promuovere l'inclusione scolastica dei più fragili e l'integrazione degli studenti stranieri, contrastare la dispersione scolastica e i divari territoriali negli apprendimenti, favorire l'accesso precoce al sistema integrato 0-6;
 - sostenere le autonomie scolastiche e rafforzare il sistema nazionale di valutazione, anche ai fini

- 
- dell'internazionalizzazione del sistema scolastico;
 - potenziare l'offerta formativa nelle Istituzioni scolastiche del sistema educativo di istruzione e formazione in chiave di personalizzazione e aggiornare le Indicazioni Nazionali;
 - semplificare e innovare la Scuola;
 - rafforzare la capacità amministrativa, gestionale e comunicativa del Ministero e delle Istituzioni scolastiche;
 - attuare tempestivamente e in prospettiva sistematica le misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza.
- **all'Atto di indirizzo del dirigente** che prevede di tenere presente quanto indicato nelle direttive e, in particolar modo, di adottare i seguenti criteri gestionali:
- garantire azioni di coordinamento a livello strutturale e formativo;
 - prevedere un'implementazione nel processo di dematerializzazione della PA;
 - promuovere la formazione per tutto il personale scolastico anche su nuovi scenari dell'IA;
 - suddivisione dei compiti per accrescere in corresponsabilità;
 - prevedere un budget annuale per contratti per professionalità esterne previste dalle norme;
 - prevedere un budget per le strumentazioni esistenti e la loro implementazione per favorire lo sviluppo del PNSD;
 - incentivare l'innovazione e il consolidamento di prassi professionali che sono ritenute efficaci;
 - promuovere la formazione sulle Nuove Indicazioni.
- **al Rav e al relativo Piano di Miglioramento** che hanno individuato le azioni volte a prendersi carico delle criticità emerse dal processo di autovalutazione.

Dati di contesto: plessi, classi e alunni

Vengono inseriti nella Relazione i dati di contesto riferite alle assegnazioni del personale su Organico di diritto e su Organico di fatto.

Scuola dell'Infanzia

<i>plesso</i>	<i>n. sezioni</i>	<i>n. alunni</i>	<i>alunni disabili</i>	<i>alunni stranieri</i>
Rassina	2	55	3	13
Talla	1	15	0	3
Chitignano	1	13	0	1
Corezzo/ Chiusi Verna	1	19	0	4
Corsalone	2	45	2	6
Totale	7	147	5	27

Tutti gli utenti hanno scelto l'opzione «intera giornata», per un orario giornaliero di 8 ore.

Scuola Primaria

<i>plesso</i>	<i>n. classi/plur.</i>	<i>n. alunni</i>	<i>alunni disabili</i>	<i>alunni stranieri</i>
Rassina-Pieve	6	101	11/12	17
Talla	2	23	1	2
Chitignano	2	23	1	7
Chiusi	1	11	0	2
Corezzo	2	22	0	8
Corsalone	5	75	2	10
Totale	18	255	15/6	46

Nei plessi di Chitignano, Pieve e Talla l'offerta formativa è articolata in modo diverso anche in base agli orari dei servizi di trasporto, in tutti comunque sono attivati servizi integrativi di mensa gestiti direttamente dai Comuni. delle risorse, vi sono costituite una pluriclasse a tempo pieno e una a tempo normale.

Scuola Secondaria di 1° grado

<i>plesso</i>	<i>n. classi</i>	<i>n. alunni</i>	<i>alunni disabili</i>	<i>alunni stranieri</i>
Rassina	7	134	9	12
Chiusi	1 pluriclasse + 1 classe	19	1	2
Totale	9	153	10	14

Nella scuola secondaria di Rassina tutti gli alunni hanno optato per un piano di studi di 30h settimanali, distribuite su 6 giorni, in orario antimeridiano. Lingue straniere studiate: inglese e francese.

Nella scuola secondaria di Chiusi della Verna sono state istituite in organico due classi a tempo prolungato.

Lingue straniere studiate: inglese e francese.

In entrambi i plessi si realizza l'attività sportiva in collaborazione con società sportive del territorio, come da accordi presi all'interno del Centro Sportivo Studentesco di Istituto attivato e grazie anche a progettazioni nazionali in

collaborazione con Coni o promossi dal Dipartimento dello Sport.

Alunni con bisogni educativi speciali

Gli alunni con certificazione L.104/92 sono 30, di cui 11 con gravità, dislocati su 8 plessi. Inoltre nell'Istituto sono presenti 36 alunni BES di seconda area (DSA, ADHD, DOP, Borderline cognitivo...) e 38 alunni BES di terza area (svantaggio di tipologico economico, linguistico culturale, comportamentale/relazionale).

Dati di contesto: Docenti

In tabella l'Organico di diritto assegnato e l'integrazione in Organico di fatto.

ordine	POSTI ORGANICO DIRITTO	POSTI ORGANICO * DI FATTO
scuola dell'infanzia	15 +1 sost.	12,5 ore (curricolare) 4 (sostegno)
scuola primaria	35 +4 sost.	6 (sostegno)
scuola secondaria	16+ 2 sost	5 + 9 ore (sostegno)
totale docenti	73	15 + 9 ore sostegno + 12,5 ore infanzia

- sono esclusi docenti IRC (n.4) e docenti con contratto per attività alternative (n.1)

Nell'assegnazione dei docenti alle classi si è tenuto conto di limitare gli spostamenti tra i plessi oltre ai dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità del servizio, in linea con quanto espresso dal Consiglio di Istituto in base all'art. 10 del D.Lgs. 297/1994 e di quanto previsto dal Contratto integrativo di istituto, garantendo:

- funzionamento ordinario delle classi in corrispondenza dell'offerta formativa di ogni plesso;
- limitazione della frammentazione dell'offerta formativa utilizzando il personale su progettazione oraria di plesso e di classe;
- continuità con l'anno scolastico passato e in considerazione dei possibili scenari futuri tenendo presente i comuni di residenza dei docenti e la loro intenzione di mobilità;
- stesse opportunità dell'insegnamento della lingua inglese in tutte i plessi dell'istituto, anche in presenza di pluriclassi: il collegio dei docenti ha nominato un docente con funzione strumentale per coordinare sia le attività con il docente di madrelingua nella scuola primaria e secondaria e continuare il processo di riflessione sull'esperienza Clil nella scuola primaria e secondaria, sia per monitorare il curriculum proposto per la scuola dell'infanzia;
- presenza, in ogni plesso, di docenti con competenze nelle nuove tecnologie, al fine di consentire l'introduzione dell'informatica anche nella documentazione dei percorsi formativi in ogni ordine di scuola; in merito, il Collegio dei docenti ha nominato un docente con funzione strumentale alla gestione delle piattaforme in uso dall'Istituto; inoltre sono previsti corsi di formazione tenuti da esperti in forza del finanziamento previsto dal DM66/23 per implementare competenze professionali nella gestione di ambienti di apprendimento digitali interattivi;
- attività laboratoriali di musica e arte; il collegio dei docenti ha previsto, tra le figure di sistema, docenti in organico che seguano da vicino potenziamento della musica nella scuola primaria, come da obiettivi D.M. 8/11, e nella scuola secondaria, entrambi hanno seguito corsi di formazione specifici;
- attivazione di LARSA (laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti) nella scuola primaria e secondaria per una concreta personalizzazione dei piani di studio, con particolare attenzione alle situazioni di disagio, compresi gli alunni disabili e stranieri.

Dati di contesto: i servizi amministrativi e ausiliari

In tabella l'Organico di diritto assegnato e l'integrazione in Organico di fatto.

	POSTI ORGANICO DIRITTO	POSTI ORGANICO FATTO
• Dsga	1	
• Collaboratori scolastici	15	3
• Assistenti amministrativi	4	
• Assistente tecnico (Rete IC Casentino)	1	

Personale ATA da organico di diritto e di fatto, orari e attrezzature informatiche

n. persone impiegate	orario di funzionamento	attrezzature
1 DSGA 4 Assistenti Amministrativi	• lun., merc., gio. e ven. 08.00-14.00 • martedì 08.00-14.00 e 14.30-17.30 • sabato 08.00-14.00	n. 5 PC + 1 server collegati in rete locale e a internet tramite router ADSL
18 collaboratori scolastici	• vedi piano delle attività ATA	ogni plesso ha una postazione internet per la posta interna gestita dal personale ausiliario salvo comunicazioni riservate

Servizi ausiliari

L'organico di diritto e di fatto del personale collaboratore scolastico è per l'a.s. 2025/26, come indicato nella tabella sopra riportata, di 18 unità. Le assegnazioni odierne consentono in questo anno di affrontare la complessità dell'organizzazione nei vari plessi e garantire la sorveglianza dei locali e la pulizia. Per fronteggiare la pulizia delle palestre e alcuni momenti di intensificazione delle operazioni di pulizia degli stessi plessi in concomitanza di laboratori pomeridiani (v. PNRR o laboratori opzionali secondaria) le risorse dei Comuni vincolate ai servizi di vigilanza/pulizia saranno utilizzate per le cooperative.

L'assegnazione del personale ai plessi è stata disposta tenendo conto delle esigenze dei plessi stessi, secondo criteri di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Sono previsti incarichi specifici legati alle necessità di ogni plesso scolastico, come da Contratto d'Istituto.

Obiettivi complessivi del programma annuale

Il programma annuale è inserito all'interno di un quadro unitario che si articola facendo riferimento a singole azioni di assi- direttive che caratterizzano la progettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Questo garantisce una distribuzione dei finanziamenti su nuclei progettuali che collegano le attività dell'istituto con i rispettivi investimenti, permettendo di scorgere il valore ponderale delle singole azioni e di comunicare con efficacia le priorità su cui la scuola investe.

Obiettivi comuni a cui concorrono le singole azioni sono:

1. garantire continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante:

- organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
- conferimento di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente e ATA assente, nel rispetto della normativa vigente, solo ove indispensabile;
- incremento delle risorse attraverso finanziamenti del Piano Educativo Zonale (PEZ) a favore di alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, su laboratori didattici o azioni di recupero e potenziamento anche alla luce dell'effettivo utilizzo delle risorse dell'organico potenziato o attraverso la progettazione PON FSE e FESR che in questo anno vede il proseguo di alcuni moduli; inoltre si ritiene, attraverso il Piano di intervento Strategia Aree interne "Casentino e Valtiberina: Toscana d'Appennino I monti dello Spirito", di proseguire i percorsi previsti dall'azione 2.4, il corso sul metodo Montessori oltre a quello su metodologia del "Senza zaino" previsti dall'azione 2.3;
- individuazione di progetti comuni per i plessi che convogliano i diversi finanziamenti delle Amm.ni Comunali consentendo di ridurre possibili squilibri grazie all'applicazione del principio di sussidiarietà sulle risorse finanziarie

interne.

2. sviluppare un utilizzo razionale e flessibile delle risorse professionali assegnate alla istituzione scolastica, allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa mediante:

- pieno utilizzo delle risorse professionali assegnate all'istituzione scolastica attraverso un'assegnazione su micro- progetti orari in modo che venga limitata la frammentazione formativa vista la distanza tra i plessi;
- sviluppo di professionalità attraverso la cura alla formazione del personale privilegiando saperi professionali contestualizzati, quali ad esempio le ricerche-azioni, ed alla corresponsabilità di settore con compensi definite in sede contrattuale (docenti con funzioni strumentali al PTOF, docenti collaboratori, personale amministrativo e ausiliario con incarichi specifici) anche grazie ai finanziamenti di progettazione europea;
- il consolidamento di un processo di autovalutazione di scuola in linea con il DPR n. 80/13 e le successive Direttive Ministero dell'Istruzione, anche attraverso la capacità interpretativa dei dati Invalsi e le ricadute sulla didattica disciplinare curati dalla Fs interna.

3. incrementare le risorse strumentali dell'istituzione scolastica in stretta correlazione con le esigenze attuate del PTOF, mediante:

- potenziamento della strumentazione informatica hardware e software per l'attività amministrativa;
- sviluppo della gestione delle informazioni nei contesti digitali, anche a seguito della Didattica Digitale Integrata che coinvolga i contesti formativi degli alunni della scuola primaria e secondaria, ad opera del DPO;
- sviluppare sistemi di e-government interni ed esterni in stretto legame con data-base nazionali e regionali per archiviazione, pubblicazione e documentazione di atti, in linea con il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione previsto dalla normativa vigente, e garantire una gestione funzionale di detti sistemi con individuazione di Funzioni strumentali che si pongano come interfaccia con utenti e personale scolastico.

4. offrire opportunità formative al personale mediante:

- per i docenti percorsi di formazione:

- a sostegno e incentivazione all'autoaggiornamento e alla partecipazione ad attività formative sulle "buone pratiche" in ambito didattico, incontri che si svolgeranno all'interno dell'Istituto attraverso scambi professionali o con docenti esterni esperti di ambienti di apprendimento e nuove tecnologie o attraverso l'utilizzo di protocolli professionali delle RA;
- sui processi innovativi della riforma in linea con le Misure di accompagnamento previste dal Ministero con particolare attenzione a quelli che coinvolgeranno la documentazione PEI, la didattica e il digitale, Clil e multilinguismo oltre che la didattica inclusiva e quella orientativa e orientante;
- sullo sviluppo della ricerca-azione come pratica di crescita professionale sulle tematiche indicate sul piano di formazione a.s. 2025/26 che vedrà in primo piano la formazione sulle Nuove Indicazioni;

- per il personale ATA, percorsi di formazione volti a consolidare le competenze professionali legate al ruolo del collaboratore scolastico e del personale amministrativo nel contesto dell'autonomia. Pertanto, anche tenendo conto del personale che si sta avvicinando in ufficio, si intende incrementare la qualificazione professionale del personale A.T.A. attraverso:

- sostegno e incentivazione all'autoaggiornamento e alla partecipazione ad attività formative anche attraverso adesioni a Reti di scuole o forme di tutoring;
- modernizzazione e ampliamento della strumentazione tecnologica al fine di incrementare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione di segreteria alla luce anche della dematerializzazione delle procedure amministrative.

5. sviluppare la circolarità delle esperienze all'interno dell'Istituto e nella realtà territoriale, attraverso:

- utilizzo di Internet e del sito della Scuola;
- partecipazione dei docenti a gruppi di lavoro promossi dalla Rete degli Istituti Statali del Casentino, in presenza o a remoto;
- partecipazione da parte del personale di Ufficio alla Rete Aretina Formazione giuridica.

- 
6. **favorire una più presente e sinergica partecipazione della scuola alle attività socio-culturali del territorio e di sviluppare, nel personale e nell'utenza dell'Istituto, il senso di appartenenza e di identità culturale;** a tal fine si segnala l'adesione ad itinerari formativi in forte sinergia con gli Enti ed alcune associazioni presenti nel territorio;
 7. **promuovere la formazione sulla sicurezza e sul primo soccorso e prevedere l'acquisto di materiali di pulizia e di protezione specifici**

Ripartizione uscite del programma annuale

La ripartizione delle uscite, in riferimento alla progettazione del POF 2025/26 (allegato PTOF 2025-28), segue l'articolazione indicata dal Ministero dell'Istruzione, come previsto dal D.I. n. 129 del 2018, Regolamento di gestione amministrativo- contabile e pertanto sono suddivise in aggregati di destinazione quali:

- tipologia di destinazione **A** (Attività amministrative didattiche);
- tipologia di destinazione **P** (Progetti).

Ogni tipologia prevede delle sottocategorie a cui sono stati ricondotti i nuclei progettuali dell'offerta formativa o comunque dell'azione amministrativa-gestionale della scuola

I percorsi in grassetto sono in carico come spese al Programma annuale, mentre gli altri si svolgono grazie a finanziamenti che non ricadono direttamente nel Programma annuale, ma sono parte integrante dell'azione formativa.

Qualora, rispetto al format nazionale, non vi siano attività previste, la numerazione comunque rispetterà la progressione indicata a livello nazionale.

Nel programma le spese sono riconducibili ad attività dell'offerta formativa riferite ad assi-direttive quali:

- ASSE 1. DIRETTIVA SU SVILUPPO DI COMPETENZE- CHIAVE PREVISTE DALLA COMUNITÀ EUROPEA
- ASSE 2. DIRETTIVA SU ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ
- ASSE 3. DIRETTIVA SU ACCOGLIENZA DELLE DIVERSITÀ
- ASSE 4 DIRETTIVA SU EFFICACIA, MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Ogni asse-direttiva del PTOF prevede le azioni legate a specifici contesti e la loro articolazione all'interno del curriculum verticale dell'Istituto. La ripartizione di entrate e spese riporterà il riferimento ad Assi e Azioni come da progettazione di istituto.

AGGREGAZIONE SPESE E RIFERIMENTO TIPOLOGIA ATTIVITÀ PROGETTI (A)

Spese aggregazione A06-1 Attività di orientamento

Spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso ed orientamento in uscita

Rif. Matrice progettuale PTOF Asse-direttiva 2 :Orientarsi per costruire il proprio progetto di vita

In considerazione che l'orientamento lungo tutto il corso della vita è un diritto permanente di ogni persona e si esercita in forme e modalità diverse e specifiche a seconda dei bisogni, dei contesti e delle situazioni, e quindi non è più solo lo strumento per gestire la transizione tra scuola, formazione e lavoro, ma assume un valore permanente nella vita di ogni persona, la direttiva si propone di sviluppare life skills all'interno di una progettazione propria della didattica orientativa ed orientante volte a:

- garantire percorsi capaci di dare valore alle scelte di ciascuno in termini di graduale crescita in consapevolezza della propria "speciale normalità" colta all'interno di un cammino comune verso l'apprendimento;
- identificare le proprie capacità, le proprie competenze e i propri interessi, prendere decisioni in materia di istruzione, formazione e occupazione nonché gestire i percorsi personali di vita nelle attività di formazione e in qualsiasi altro ambiente in cui si acquisiscono e/o si sfruttano tali capacità e competenze.

Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- formarsi sulle caratteristiche della didattica orientativa ed orientante per caratterizzare le esperienze formative dell'intero percorso scolastico;
- favorire attività che prevedano interconnessioni disciplinari anche in vista dell'attuazione di micro-progetti concreti, funzionali alla creazioni di oggetti o comunque di opere comuni da realizzare;
- prevedere un'azione orientativa/orientante costante in particolare nella scuola secondaria che si articoli su scansione pluriennale con esperienze di tipo laboratoriale;
- rafforzare l'attività di accompagnamento e di consulenza orientativa, di sostegno alla progettualità individuale, esercitate attraverso competenze di monitoraggio/gestione del percorso individuale;
- consolidare e sviluppare le azioni promosse dall'Istituto per conoscere le caratteristiche delle scuole superiori e per facilitare l'inserimento degli alunni anche attraverso la sottoscrizione con le scuole superiori di protocolli di intesa in cui si definiscono le azioni di orientamento previste in termini di scopo, tempi e spazi per progettare interventi funzionali ed efficaci;
- dare rilievo e visibilità al percorso orientativo anche attraverso canali multimediali, per offrire alle famiglie strumenti orientanti di informazione, riflessione e analisi;
- favorire il passaggio delle informazioni sui percorsi formativi tra i diversi ordini di scuola anche attraverso una rivisitazione periodica della documentazione interna;
- realizzare esperienze di continuità tra classi ponte per favorire la consapevolezza delle diversità organizzative tra ordini di scuola;
- promuovere percorsi di continuità e collaborazione con i servizi alla prima infanzia, in particolare nei plessi dove vi sono esperienze di Poli 0-6 (Corezzo, Chiusi e Chitignano) con collocazione all'interno della struttura di nido;
- realizzare scambi tra plessi per condivisione di percorsi didattici e sperimentazione di sistemi comunicativi;
- potenziare forme di tutoring/ coaching/ peertutoring/ di riflessività personale attraverso percorsi di autobiografia narrativa e cognitiva, e l'accesso agli sportelli previsti per l'orientamento, per la genitorialità e per il disagio, e percorsi di service learning, prevedendo un'articolazione diversificata nei vari anni;
- sottolineare aspetti e competenze per rimuovere pregiudizi e/o promuovere visibilità e apertura verso ambiti poco conosciuti, in funzione formativa e rimotivazionale;
- potenziare l'attività di sportello di ascolto, consulenza, direzionalità scolastica e psicoidentitaria, per sostenere emotivamente i ragazzi nella delicata fase di assunzione di decisioni, inducendoli a riflettere su criticità, punti di forza e aspettative personali;
- potenziare forme di consulenza e di supporto alle famiglie, attraverso lo sportello psicopedagogico per la genitorialità, qualora emergessero difficoltà di tipo adattivo, orientativo e identitario.

-promuovere i rapporti con famiglie, enti territoriali, aziende ed associazioni all'interno di quadro progettuale integrato e condiviso.

Gestione delle risorse professionali

Oltre ad incarichi al personale interno su progetti orientanti per gli studenti si prevede:

- nella scuola secondaria un utilizzo delle risorse per caratterizzare percorsi opzionali orientativi;
- la flessibilità oraria anche con scansione annuale per gestire momenti di compresenza laboratoriali;
- dei prestiti professionali tra ordini di scuola;
- risorse professionali funzionali allo svolgimento di service learning, coinvolgendo anche ordini di scuola diversi.

Organigramma interno

A livello di organigramma, anche in base alle esperienze dei precedenti anni, si prevedono azioni di coordinamento su "progetti formativi" e figure quali:

- Referente per l'Orientamento
- Referente per sportello genitorialità
- Referenti per sportello orientamento rivolto agli studenti
- Figure aggiuntive/tutor/esperti all'interno della progettazione PN
- Referenti RA autobiografia cognitiva
- Referenti micro-progetti.

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO A06.1.
A2.	Laboratorio biblioteca scuola dell'infanzia	Orientamento-continuità
A2.	La scatola delle competenze	Orientamento-continuità
A2.	Racconti a merenda	Orientamento-continuità
A2.	Itinerario – Continuità fra classi ponte	Orientamento-continuità
A2.	Orientamento	Orientamento-continuità
A2.	Orientati nelle scuole	Orientamento-continuità
A2.	Orientarsi nel mondo del lavoro	Orientamento-continuità
A2.	Progetto Smart Training	Orientamento-continuità
A2.	Mi preparo alla prima	Orientamento-continuità

AGGREGAZIONE SPESE E RIFERIMENTO TIPOLOGIA ATTIVITÀ PROGETTI (P)

Spese aggregazione P01 –Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale

Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: IT e telecomunicazioni (es: alfabetizzazione informativa); scienze matematiche (es: algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia (es: studio degli ecosistemi).

Rif. Mission Asse-direttiva 1: SVILUPPO DI COMPETENZE- CHIAVE PREVISTE DALLA C.E.

Esercitare una cittadinanza attiva per realizzarsi come persona

La direttiva intende valorizzare, sviluppare e potenziare le competenze chiave, e particolare importanza sarà destinata:

- alla competenza matematica per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane utilizzando modelli matematici di pensiero e di presentazione;
- alla competenza in scienze, in tecnologia e nell'ingegneria per spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, identificando problematiche e traendo conclusioni basate su fatti empirici;
- alla competenza digitale, con particolare riguardo al pensiero computazionale, per un utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché delle strumentazioni atte alla produzione e ai loro legami con il mondo del lavoro;

Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- potenziare le attività di laboratorio in ambito **scientifico e tecnologico** anche con la costituzione di ambienti specifici, priorità da tenere presente anche nell'adesione a progetti territoriali o di ambito regionale/nazionale; al tempo stesso favorire percorsi di formazione per docenti volti ad aumentare le conoscenze in un ambito culturale in continua evoluzione;
- favorire, per accrescere la motivazione e l'impegno, metodologie di apprendimento basate sull'indagine e sui progetti, e/o sulle arti e sui giochi, oppure basate su percorsi sperimentali, proprie della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM) per promuovere lo sviluppo di varie competenze;
- definire nell'ambito della competenza digitale un curriculum con obiettivi formativi inerenti lo sviluppo del pensiero computazionale che permettano un utilizzo consapevole delle nuove tecnologie facendo riferimento nella scuola primaria e secondaria agli obiettivi di apprendimento individuati nell'asse di educazione civica "Cittadinanza digitale";
- prevedere incontri di formazione con le famiglie per riflettere sull'uso consapevole dei social network e delle piattaforme streaming;
- consolidare attività rivolte all'educazione ambientale attraverso itinerari didattici che si pongano come fine quello di educare ad uno sviluppo sostenibile, attraverso l'elaborazione di proposte relative ad un uso più consapevole delle risorse naturali;
- promuovere percorsi per sviluppare la cultura della legalità e della sicurezza attraverso approcci partecipativi e di impegno civile, per accrescere negli studenti una maggiore consapevolezza nelle proprie potenzialità di attori responsabili e protagonisti del proprio tessuto sociale, in linea con gli obiettivi delle assi di educazione civica;
- porre particolare attenzione allo sviluppo delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente, con progettazione e realizzazione di prove e protocolli didattici aperti che guidino processi di ricerca-azione incentrati sui compiti autentici.

Gestione delle risorse professionali

Si prevedono incarichi al personale interno su progetti/ itinerari che coinvolgano le competenze sopramenzionate.

Organigramma interno

A livello di organigramma, anche in base alle forme precedenti di coordinamento, si prevedono dipartimenti che superino la scansione disciplinare, ma si costituiscano per "progetti formativi".

Sottoprogetto P01.1 – Competenze tecnologiche e digitali

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P01.1
A1.	Lego e pensiero computazionale	Competenze tecnologiche e digitali

Sottoprogetto P01.2 – Ambito geografico e scientifico

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P01.2
A1	Itinerari sul Parco Nazionale delle Foreste casentinesi	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Itinerari proposti dall'Unione dei Comuni montani del Casentino	Amb. Geogr. Scientifico

A1.	Coloriamo il nostro futuro (adesione rete)	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Progetto SEI	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Accadueò	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Frutta e verdura nelle scuole	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Energicamente	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Invito al Consultorio	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Laboratorio scientifico	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Nati sotto una buona stella	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Prevenzione patologie odontoiatriche	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Alla scoperta del mondo delle api	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	"3 BEE"	Amb. Geogr. Scientifico
A1.	Il mondo dei funghi	Amb. Geogr. Scientifico
A1	Quante Piramidi	Amb. Geogr. Scientifico
A1	Piccole Grandi scuole nel Parco	Amb. Geogr. Scientifico
A.1	"Che odore ha il verde? Forestbathing "	Amb. Geogr. Scientifico
A.1	Progetto G.S.E.	Amb. Geogr. Scientifico

Sottoprogetto P01.3 - Literacy matematica e scienze

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P01.3
A1.	LARSA matematica: Pitagora	Literacy di matematica e di scienze
A1.	Laboratorio scientifico	Literacy di matematica e di scienze

Spese aggregazione P02 – 1 Progetti in ambito umanistico e sociale

Spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico sociale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, spettacolo, cultura (es: storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es: corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (ES: educazione civica); discipline e arti motorie (es: alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche e per la crescita (es: giochi di gruppo per lo sviluppo intellettuale e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es: alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es: critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es: corsi di lingua e culture straniere); storia e memoria (es- organizzazione di giornate della memoria)

Rif- Mission Asse-direttiva 1: SVILUPPO DI COMPETENZE- CHIAVE PREVISTE DALLA C.E.

Esercitare una cittadinanza attiva per realizzarsi come persona

La direttiva intende valorizzare, sviluppare e potenziare le competenze chiave, e particolare importanza sarà destinata:

- alla competenza alfabetica funzionale in lingua italiana, per comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri, in modo opportuno e creativo;
- alla competenza multilinguistica anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning, per essere capaci di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento, e per un'acquisizione dei linguaggi specifici di ogni disciplina;
- alla competenza personale, sociale e capacità di imparare a riflettere su se stessi, gestire efficacemente il tempo e le informazioni, lavorare con gli altri in maniera costruttiva, mantenersi resilienti e guidare il proprio apprendimento in modo efficace, favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, mantenere la salute fisica e mentale, ed essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, empatizzando e affrontando il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo;
- alla competenza in materia di cittadinanza attiva e democratica, per agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici all'interno di una prospettiva globale e sostenibile;
- alla competenza imprenditoriale che si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario;
- alla competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali per comprendere e rispettare le modalità con le quali idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e forme culturali, con particolare riferimento al patrimonio immateriale del proprio territorio strumento di incontro di generazioni all'interno di comunità.

Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- stabilizzare l'attenzione degli aspetti fonologici all'interno degli itinerari volti allo sviluppo della **competenza alfabetico- funzionale** prevedendo consulenza nella scuola dell'infanzia e primaria a livello logopedico;
- prevedere percorsi di approfondimento sulle literacy di lingua italiana e di inglese per conseguire sia una maggior conoscenza del Quadro di

riferimento del Sistema Nazionale di Valutazione e dell'interpretazione dei suoi dati, sia una ricaduta sull'acquisizione di competenze funzionali all'apprendimento permanente;

- perseguire una formazione continua sulle strutture della lingua italiana e sulle sue ricadute sulla comprensione e produzione dei vari tipi di testo;
- riprogettare il laboratorio del Giornalino di Istituto "Effetti Collaterali" con coinvolgimento di tutte le classi/sezioni dell'Istituto;
- partecipare ai concorsi proposti da testate nazionali rivolte specificatamente alle scuole;
- consolidare un curriculum in verticale sulla Lingua inglese come L2, a partire dalla scuola dell'infanzia con azioni di coordinamento di istituto e protocolli didattici inerenti la scuola dell'infanzia;
- prevedere una riflessione tra le lingue e le loro strutture proprie della competenza multilinguistica;
- potenziare la modellizzazione dei percorsi Cil con specificità per la scuola primaria e secondaria di 1° anche in vista di sviluppo di competenze multilinguistiche, sociali, civiche;
- potenziare l'orario curricolare destinato alla Lingua inglese nella scuola primaria, prevedendo attività pomeridiane aggiuntive nei plessi con tempo 27/28 ore settimanali in alcune settimane dell'anno scolastico, e nella scuola secondaria operando a gruppi aperti o sulla 10° ora di italiano o in attività pomeridiane aggiuntive (nell'organizzazione a 30 ore) in alcune settimane dell'anno scolastico;
- prevedere l'intervento di una docente madrelingua come esperienza formativa che accresca la competenza linguistica veicolare avvicinando gli alunni ai contesti reali, attraverso forme di simulazione, priorità inserita anche nella Strategia per le Aree interne;
- sviluppare competenze multilinguistiche grazie anche alla stretta cooperazione con istituti educativi, formativi e di apprendimento all'estero, e all'uso di eTwinning e/o portali online simili;
- sviluppare un atteggiamento professionale che coinvolga la didattica e consenta l'utilizzo costante in aula di metodologie laboratoriali, volte a maturare un approccio riflessivo sulle proprie esperienze formative proprio della dimensione metacognitiva a partire dall'esperienza di autobiografie cognitive;
- potenziare momenti di riflessività valoriale e procedurale introducendo la filosofia nella formazione educativa e culturale in tutti i gradi di scuola per sviluppare pensiero critico e capacità di analisi delle situazioni, oltre per incrementare la capacità di ascolto e di dialogo;
- rafforzare nell'ambito della vita scolastica gli spazi gestiti dagli studenti con assunzioni di responsabilità diretta, in situazioni di peer to peer, o nella prospettiva di un'azione orientativa, in forma di tutoring, verso gli studenti provenienti dalle scuole dell'ordine precedente e nel predisporre incontri con le autorità locali anche attraverso l'introduzione, nella pratica della didattica, del service learning o la collaborazione degli alunni e/o dei genitori alla stesura dei regolamenti interni;
- prevedere nella scuola dell'infanzia e nei primi anni della scuola primaria interventi stabili di neuropsicomotricista in considerazione della percentuale di alunni con problemi di coordinazione e di orientamento nello spazio oltre che nella sua rappresentazione o gestione nel foglio;
- stabilizzare la realizzazione di percorsi di approfondimento sulle competenze motorie e di padronanza degli schemi motori di base a partire dalla scuola dell'infanzia, con interconnessione con i progetti regionali proposti dalle Asl o dal Coni in questi ultimi anni, in accordo con le associazioni sportive del territorio (v. Centro Sportivo studentesco) in modo da delineare una proposta formativa unitaria capace di generare uno stile di vita sano;
- consolidare attività rivolte all'educazione ambientale attraverso itinerari didattici che si pongano come fine quello di educare ad uno sviluppo sostenibile, attraverso l'elaborazione di proposte relative ad un uso più consapevole delle risorse naturali;
- promuovere percorsi per sviluppare la cultura della legalità e della sicurezza attraverso approcci partecipativi e di impegno civile, per accrescere negli studenti una maggiore consapevolezza nelle proprie potenzialità di attori responsabili e protagonisti del proprio tessuto sociale;
- porre particolare attenzione allo sviluppo delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente, con progettazione e realizzazione di prove autentiche e protocolli didattici aperti che guidino processi di ricerca-azione incentrati sui compiti autentici;
- elaborare approcci diversi per la valutazione delle competenze chiave in contesti di apprendimento non formali e informali, in particolare per le persone con bassi livelli di competenze, in modo da agevolare il loro progresso verso l'apprendimento ulteriore;
- promuovere la diffusione della musica all'interno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (in linea con Dm 8/11) e secondaria stabilizzando le attività di laboratorio didattico in aula e sviluppando in tutti i plessi la pratica musicale corale, costituendo gruppi misti tra ordini di scuola con la partecipazione di alunni anche degli anni precedenti; acquisto di materiale sonoro adatto ai laboratori quale ad esempio strumentario Orff;
- promuovere la conoscenza del "bello" attraverso uscite nel territorio nazionale ed itinerari laboratoriali artistici in classe che privilegino le varie forme espressive e pongano in contatto gli alunni con le potenzialità creative dei materiali;
- promuovere attraverso un'alfabetizzazione religiosa la conoscenza dei fenomeni religiosi aventi valenza sociale in Italia e nel territorio locale, con particolare riferimento al cattolicesimo e alle implicazioni che esso comporta ed ha comportato nello sviluppo della storia sociale, culturale, artistica e politica italiana;
- promuovere una riflessione sistematica sullo studio della storia anche in considerazione delle difficoltà che si evincono nelle classi di scuola secondaria dell'oralità e valutare i possibili sviluppi di un approccio proprio della public history che ha visto coinvolto il plesso di Corezzo;
- realizzare RA previste dalla Strategia delle Aree interne sull'Atlante del patrimonio immateriale del territorio casentinese partendo dalle comunità di eredità ossia dall'insieme di persone che attribuisce valore ad aspetti specifici dell'eredità culturale e che desidera sostenerli e trasmetterli alle generazioni future.

Gestione delle risorse professionali

Oltre ad incarichi al personale interno su progetti/ itinerari che coinvolgano le competenze sopra menzionate è necessario prevedere:

- docenti madrelingua come esperti esterni per realizzare itinerari di approfondimento da destinare all'insegnamento di inglese come L2 a partire dalla scuola dell'infanzia;
- risorse professionali interne ed esterne con competenze specifiche in campo musicale per consentire l'attivazione o l'implementazione/stabilizzazione dei laboratori di pratica musicale e corale in tutti i plessi coinvolgendo anche la scuola dell'infanzia;
- risorse professionali interne ed esterne con competenze specifiche in ambito motorio per stabilizzare gli interventi rivolti agli ordini di scuola primaria e dell'infanzia;
- risorse professionali esterne con competenze specifiche in ambito neuropsicomotorio per la scuola dell'infanzia e primaria per gestire difficoltà di gestione dello spazio grafico e fisico.

Organigramma interno

A livello di organigramma, anche in base alle forme precedenti di coordinamento, si prevedono dipartimenti che superino la scansione disciplinare, ma si costituiscano per "progetti formativi" e figure quali:

- Referente potenziamento attività motoria infanzia e primaria
- Referente potenziamento attività motoria secondaria
- Referente Giornalino
- Referente potenziamento musica primaria
- Referente potenziamento musica secondaria
- Referenti Ricerca-azione con UO su QdR Invalsi di italiano e matematica, oltre che storia
- Referente per azioni di potenziamento L2
- Referente "A scuola di democrazia"

Sottoprogetto P02.1 - Literacy italiano e Ambienti storici -ambientali

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.1
A1.	Storia della lingua	Literacy italiano
A1.	Giornalino scolastico	Literacy italiano
A1.	Laboratorio autobiografia	Literacy italiano
A1.	Progetto "#Io leggo perché"	Literacy italiano
A1.	Itinerari di lettura in collaborazione con la biblioteca comunale	Literacy italiano
A1.	Festival del libro	Literacy italiano
A1.	Metodo di studio	Ambienti storici -ambientali
A1.	Itinerari storico ambientali nel territorio di Arezzo e Casentino	Ambienti storici -ambientali
A1.	Itinerari Museo archeologico del Casentino	Ambienti storici -ambientali

Sottoprogetto P02.2 - Attività sportive

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.3
A1.	Scuola attiva Kids	Attività sportive
A1.	Scuola attiva Junior	Attività sportive
A1	Tutti in acqua	Attività sportive
A1.	Racchette in classe ?	Attività sportive
A1	Laboratorio arrampicata sportiva	Attività sportive
A1.	Laboratorio pallavolo	Attività sportive
A1.	Orienteering a scuola	Attività sportive
A1.	Centro Sportivo Scolastico (atletica e pallavolo) e giochi studenteschi	Attività sportive
A1.	Arezzo cuore	Attività sportive
A1.	Un miglio al giorno intorno alla scuola	Attività sportive
A1.	Stretching in classe	Attività sportive
A1.	La corsa contro la fame	Attività sportive

Sottoprogetto P02.4 – Legalità

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.5
A1.	A scuola di ... democrazia	Legalità
A1.	Educazione alla legalità	Legalità
A1.	Cultura alla protezione civile (Coldiretti)	Legalità
A1.	Socrate	Legalità
A1	Protezione civile e cittadinanza attiva	Legalità
A1	Asso	Legalità
A1	Sulla strada in sicurezza	Legalità
A1.	Educazione stradale	Legalità
A1.	Festa della Toscana	Legalità
A1.	Mi curo di te ... Agire secondo natura	Legalità
A1.	Progetto "Scool food + per un futuro di tutto rispetto"	Legalità
A1.	Diamo tutti una mano (concorso FAI)	Legalità

Sottoprogetti P02.5 - Literacy inglese

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTI P02.6
A1.	Laboratorio L2 infanzia	Literacy inglese
A1.	Do you speak english	Literacy inglese
A1.	Cili	Literacy inglese

Sottoprogetti P02.6 - Espressione culturale e artistica

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTI P02.7
A1.	Laboratorio "In scena!"(?)	Espressione culturale e artistica
A1.	La voce primo strumento	Espressione culturale e artistica
A1.	Canto corale nella scuola secondaria	Espressione culturale e artistica
A1.	Lo strumento nella scuola secondaria	Espressione culturale e artistica
A1.	Il presepe come lo vedi tu	Espressione culturale e artistica
A1.	Laboratorio La ceramica	Espressione culturale e artistica
A1.	Il gioiello	Espressione culturale e artistica
A1.	Sbalzo	Espressione culturale e artistica
A1.	Grafologia	Espressione culturale e artistica
A1.	Un poster per la pace	Espressione culturale e artistica
A1.	Libri fatti a mano	Espressione culturale e artistica
A1.	Teatro a scuola	Espressione culturale e artistica

Rif. Mission 4. Asse-direttiva ACCOGLIENZA DELLE DIVERSITÀ "Abitare le diversità" per crescere in umanità

La direttiva propone, considerando tutta la normativa di settore che in questi anni ha avuto come focus l'inclusione oltre che gli esiti delle RA svolte negli anni scorsi, di:

- garantire nei percorsi formativi l'inclusione di tutti e di ciascuno per consentire esperienze capaci di prevenire e contrastare la dispersione scolastica, ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico;
- potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
- valorizzare l'educazione interculturale e la cultura della nonviolenza, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture;
- valorizzare la scuola intesa come community, aperta al territorio, in un'ottica di empowerment per implementare l'interazione e la collaborazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le aziende locali (patti di educativi di comunità)
- valorizzare i percorsi formativi individualizzati ed il coinvolgimento di tutti gli alunni nei processi di riflessione metacognitiva ed di autovalutazione.

Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- prevedere all'interno di ogni realtà scolastica un'assegnazione di risorse che tenga presente le caratteristiche di contesto e garantisca pari opportunità formativa ai vari gruppi di apprendimento con apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con monte orario scolastico più ampio e flessibile rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del presidente della repubblica 20 marzo 2009, n. 89;
- attivare percorsi di alfabetizzazione dell'italiano come lingua seconda, oltre che itinerari sull'italiano come lingua di studio, attraverso corsi e laboratori da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- rafforzare la comprensione interculturale e la cooperazione attraverso l'utilizzo del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), che consente l'individuazione degli elementi principali delle competenze e funge da ausilio al percorso di apprendimento, ponendo le basi per la definizione delle competenze linguistiche, in particolare quelle relative alle lingue straniere;
- porre attenzione alla cura di ambienti e delle relazioni nella convinzione che questi portino ad un'educazione al bello, allo sviluppo della creatività e alla capacità di scelta in funzione di un proprio benessere psico-sociale;
- prevedere alla scuola dell'infanzia, sportelli di logopedia e psicomotricità per intervenire precocemente su situazioni di fragilità linguistica ed orientamento spazio-temporale, anche a seguito della situazione pandemica vissuta che ha condizionato le dinamiche e le modalità comunicative oltre che limitato le interazioni con l'ambiente;
- consolidare la prospettiva ICF nella documentazione dei percorsi formativi per l'attivazione di un raccordo trasversale ed integrato con i servizi territoriali;
- prevedere l'acquisto di software o testi specifici per la formazione docente sulla disabilità o per l'implementazione di competenze professionali sugli strumenti compensativi;

Gestione delle risorse professionali

Oltre ad incarichi al personale su documentazione interna ed esterna prevista per la disabilità e/o sull'inclusione degli alunni provenienti da altri Paesi e per RA sulla disabilità si prevede:

- di gestire compresenze per potenziamento della lingua italiana come L2;
- di utilizzare competenze specifiche interne per rivedere e definire i protocolli professionali inerenti l'inclusione, nelle sue varie forme;
- di prevedere un referente per il bullismo che nell'arco dei 3 anni possa pensare ad azioni di riflessione da inserire a livello curricolare nel corso della scuola primaria e secondaria;
- di utilizzare anche competenze specifiche professionali nel rapporto con gli studenti e/o con le famiglie che si trovano a gestire un disagio scolastico;
- v. asse direttiva Orientamento

Organizzazione interna

- Referente per gestione documentazione e formazione sulla Disabilità
- Referente per gestione documentazione e formazione sui DSA
- Referente per gestione documentazione e formazione sull'Inclusione
- Referente per formazione sul Bullismo e la progettazione di azioni curricolari
- Coordinatori Ordini di scuola

Sottoprogetto P02.3 - Inclusione

I progetti riferiti alla progettazione formativa sono:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTO P02.3
A3.	Piano Annuale dell'inclusione	Inclusione
A3.	Progetto scuola con Vista	Inclusione
A3.	Laboratori linguistici per alunni stranieri neo-arrivati	Inclusione
A3.	Individuazione precoce e prevenzione delle difficoltà di apprendimento nella lettura e scrittura	Inclusione
A3.	Sportelli di logopedia e psicomotricità nella scuola dell'infanzia	Inclusione
A.3.	Il bambino e la bambina bilingue a scuola	Inclusione

Spese aggregazione P04– 1 Progetti per la formazione/aggiornamento del personale

Spese destinate all'attività di progettualità relative a corsi di formazione/aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica (es: corsi di lingua, corsi neoimmessi, aggiornamento tecnologico, ...)

Rif. Mission 3. Asse-direttiva ACCOGLIENZA DELLE DIVERSITÀ

“Abitare le diversità” per crescere in umanità

La direttiva propone, considerando tutta la normativa di settore che in questi anni ha avuto come focus l'inclusione oltre che gli esiti delle RA svolte negli anni scorsi, di rafforzare la consapevolezza della didattica inclusiva.

Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- approfondire le strategie e le metodologie di tipo inclusivo (riflessione metacognitiva, cooperative learning, tutoring, compiti di realtà, flipped classroom, peer to peer, approccio dialogico, euristico e autobiografico, metodo narrativo, autovalutazione...) all'interno di processi di consolidamento delle scelte curriculari adottate o di ricerca-azione per consentire una riflessività professionale ampia;
- adottare il protocollo sulla "Individuazione precoce e prevenzione delle difficoltà di apprendimento nella lettura e nella scrittura", scelta curricolare posta in continuo monitoraggio e aggiornamento, al fine di recepire novità in termini di normativa di settore e di validare strategie e metodologie funzionali;
- supportare ed organizzare momenti di tutoraggio per la stesura delle relazioni interne riferite ad alunni con bisogni educativi speciali, del Piano didattico personalizzato con successive integrazioni, il Piano didattico transitorio in particolare per alunni NAI (nuovi arrivati) e della relazione di inizio percorso iter diagnostico;
- consolidare la scelta curricolare di un QdR condiviso tra scuola dell'infanzia e primaria sulle competenze fonologiche e metafonologiche volto ad incrementare la prevenzione ed individuazione delle difficoltà/disturbi di apprendimento;
- illustrare e divulgare legislazioni e buone prassi attraverso spazi comunicativi che facilitino percorsi di autoformazione per tutte le tematiche afferenti l'inclusione;
- promuovere RA sulle disabilità per potenziare competenze professionali di docenti di sostegno e curricolari;
- promuovere una riflessione sulla didattica inclusiva e le sue ricadute nella didattica e nella valutazione dei percorsi per limitare eccessi di burocratizzazione negli interventi individualizzati/ personalizzati;
- consolidare la prospettiva ICF nella documentazione dei percorsi formativi per l'attivazione di un raccordo trasversale ed integrato con i servizi territoriali;
- consolidare la formazione del personale interno sulla gestione della somministrazione dei farmaci e della relativa documentazione;
- incrementare forme di e-government della documentazione prodotta dalla scuola anche in stretto legame con data-base nazionali e regionali e la ricerca sui DSA;
- prevedere l'acquisto di software o testi specifici per la formazione docente sulla disabilità o per l'implementazione di competenze professionali sugli strumenti compensativi;
- potenziare la formazione sul cyberbullismo e sul disagio adolescenziale per poter gestire/prevenire problematiche relazionali legate ad un uso inappropriato dei social e della Rete, anche a seguito della situazione pandemica vissuta che ha condizionato le dinamiche relazionali e comunicative

Gestione delle risorse professionali

Oltre ad incarichi al personale su documentazione interna ed esterna prevista per la disabilità e/o sull'inclusione degli alunni provenienti da altri Paesi e per RA sulla disabilità si prevede:

- di gestire compresenze per potenziamento della lingua italiana come L2;
- di utilizzare competenze specifiche interne per rivedere e definire i protocolli professionali inerenti l'inclusione, nelle sue varie forme;
- di prevedere un referente per il bullismo che nell'arco dei 3 anni possa pensare ad azioni di riflessione da inserire a livello curricolare nel corso della scuola primaria e secondaria;
- di utilizzare anche competenze specifiche professionali nel rapporto con gli studenti e/o con le famiglie che si trovano a gestire un disagio scolastico;
- v. asse-direttiva Orientamento

Organizzazione interna

- Referente per gestione documentazione e formazione sulla Disabilità
- Referente per gestione documentazione e formazione sui DSA
- Referente per gestione documentazione e formazione sull'Inclusione
- Referente per formazione sul Bullismo e la progettazione di azioni curricolari
- Coordinatori Ordini di scuola

Rif- Mission Asse-direttiva 4: EFFICACIA, MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Vivere la comunità scolastica come contesto vitale di corresponsabilità ed innovazione

La direttiva prospetta, considerando il Piano nazionale di sviluppo digitale e il processo costante di dematerializzazione della PA, di:

- incrementare la digitalizzazione sia nella gestione dei servizi amministrativi per aumentarne l'efficienza ed efficacia promuovendo la dematerializzazione e la trasparenza dei flussi di dati;
- acquisire maggior sicurezza nelle nuove modalità di insegnamento all'interno di contesti di apprendimento interattivi e nella

documentazione dei percorsi formativi;

- *potenziare i sistemi di e-government, in linea con la normativa della privacy, favorendo un uso funzionale delle informazioni all'interno di una comunità scolastica corresponsabile;*
- *promuovere lo sviluppo delle competenze digitali del personale della scuola e degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e all'interazione con il mondo del lavoro;*
- *sostenere l'innovazione attraverso costanti percorsi di formazione e una riflessività che a partire dalla didattica, attraverso le RA, costruisca saperi e modelli professionali efficaci;*
- *investire sulla formazione di tutto il personale scolastico favorendo l'accoglienza, dimensione propria di una comunità scolastica che assuma un'ottica inclusiva nella pratica quotidiana;*
- *favorire l'assunzione di responsabilità nei plessi applicando i criteri di flessibilità organizzativa, contestualizzazione, ottimizzazione di risorse;*
- *promuovere l'adesione a piattaforme internazionali o a Reti di scopo per migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio erogato e favorendo lo scambio di pratiche professionali.*

Nello specifico i seguenti obiettivi operativi:

- aderire a sperimentazioni previste a livello nazionale in particolare sulla didattica per competenze e sul pensiero computazionale che permettano di introdurre in aula un approccio innovativo delle stesse tecnologie;
- prevedere un'offerta più qualificata introducendo /incrementando nella quotidianità di aula l'utilizzo delle più moderne tecnologie digitali, sperimentando nuove tecniche di apprendimento all'interno dei gruppi-classe attraverso processi di riflessività e condivisione professionali proprie della ricerca-azione;
- garantire aggiornamento professionale a tutto il personale della scuola per acquisire competenze tecniche e di progettazione dei processi comunicativi da utilizzare nella didattica, nella gestione della documentazione formativa e professionale ma anche per il miglioramento dell'azione amministrativa;
- adottare nei piani di formazione annuali una categorizzazione delle iniziative che individui quelle proprie della RA, quelle di consolidamento di scelte curriculari, anche in funzione di azioni di tutoring verso il personale docente neoarrivato, e quelle che fungono da strumenti formativi per informarsi su nuove tematiche;
- favorire la formazione attraverso RA per costruire dal basso saperi professionali che qualificano l'azione didattica;
- implementare i sistemi di documentazione dei percorsi formativi anche in riferimento al focus sulla competenza e alle modalità di certificazione ad essa collegata;
- incrementare forme di e-government della documentazione prodotta dalla scuola anche in stretto legame con data-base nazionali e regionali;
- sviluppare il sistema della comunicazione e della e-government tramite il potenziamento del sito web della scuola con accesso ad aree riservate secondo assegnazione di profili di registrazione e con individuazione di azioni di corresponsabilità diffusa, rendendo così anche più facile e funzionale la modalità di comunicazione fra plessi e tutto il personale;
- consolidare azioni di dematerializzazione attraverso l'utilizzo del sito dell'Istituto e del registro elettronico;
- integrare le funzioni del registro elettronico all'interno della gestione dei dati che coinvolgono le RA o le scelte curriculari dell'Istituto;
- migliorare la comunicazione scuola-famiglia in un'ottica di trasparenza e oggettività, con possibilità di accesso, tramite il potenziamento del sito web, ad iniziative, informazioni, documenti prodotti dall'Istituto;
- prevedere risorse destinate all'acquisto e alla manutenzione delle strumentazioni multimediali per garantire una fruizione costante nella didattica e nella gestione amministrativa;
- pensare ad un maggior coinvolgimento dei genitori nella riflessione delle scelte adottate promuovendo percorsi sistematici a carattere educativo-pedagogico;
- assegnare ai plessi, tenendo presente, la "straordinaria ordinarietà" che caratterizza l'organizzazione dell'Istituto, risorse del personale scolastico ipotizzando micro-progetti orari che possano prevedere, grazie anche a prestiti professionali, ore a disposizione per interventi individualizzati/personalizzati, l'attivazione di percorsi di potenziamento/recupero o per supplenze, limitando, vista la dislocazione nel territorio delle singole scuole, gli spostamenti che risultano scarsamente funzionali e dispersivi;
- prevedere nell'arco del triennio la possibile adesione alle scuole innovative e/o alle "piccole scuole" dopo un attento esame delle proposte nazionali;
- potenziare la conoscenza e la formazione della nuova normativa sulla privacy, evidenziando ruoli e funzioni;
- progettare nella scuola secondaria un piano orario che consenta di operare per gruppi aperti per classi favorendo la personalizzazione dei percorsi formativi opzionali tenendo presente l'attivazione di eventuali moduli PON;

- aderire a Reti di scopo per attivare percorsi di formazione altamente qualificanti che investono la didattica o i servizi amministrativi;
- rafforzare i processi di autovalutazione di Istituto attraverso l'utilizzo dello strumento SELFIE, ideato per migliorare le capacità digitali dei fornitori di istruzione, formazione e apprendimento;
- fruire delle opportunità progettate a livello di Polo formativo di Ambito Ar03;
- favorire la collaborazione tra contesti educativi, formativi e di apprendimento a tutti i livelli per migliorare la continuità dello sviluppo della competenza durante l'intero corso della vita e per lo sviluppo di approcci innovativi.

Gestione delle risorse professionali

Oltre ad incarichi al personale interno su progetti di tutoring ai docenti neoarrivati o a RA si prevede:

- individuazione delle responsabilità all'interno di processi decisionali in modo che la presa in carico da parte del personale scolastico sia ampia e diffusa ai vari livelli;
- prevedere strutture di coordinamento per i vari plessi e per ordini di scuola;
- prevedere referenti per progetti sia formativi sia funzionali alla realizzazione di opere comuni;
- contrattare con RSU una premialità che tenga presente il coinvolgimento sui processi innovativi e la ricaduta in aula.

Organigramma interno

A livello di organigramma, anche in base alle esperienze precedenti di coordinamento, si prevedono figure quali:

- Referente documentazione digitale interna con particolare riferimento al sito e al registro elettronico
- Referente per Nuove tecnologie e Innovazione, e dell' Unità Operativa costituita da soggetti presenti nei plessi
- Referente per la progettazione oraria della scuola secondaria
- Coordinatori Ordini di scuola
- Suddivisione di compiti all'interno dell'Ufficio di segreteria
- Referente per la progettazione PON
- Gruppo di coordinamento dei genitori costituito dai genitori del Consiglio di Istituto

Sottoprogetto P04.1 - Aggiornamento del personale Guido Monaco

E' prevista dal Ministero una quota di finanziamento alla scuola per la formazione del personale docente. Inoltre, in considerazione dell'importanza di sostenere attività di aggiornamento e di formazione continua per tutto il personale scolastico, si prevedono percorsi di approfondimento professionale per docenti e personale ATA.

Il progetto riferito alla progettazione formativa è:

ASSE	POF	SOTTOPROGETTI P04.1
A4.	Piano di formazione Rete giuridica	Piano di formazione Guido Monaco
A4	Piano di formazione Guido Monaco a.s. 2024/25 ATA	Adesione ai corsi
A4.	Piano di formazione Guido Monaco a.s. 2024/25 personale interno	Piano di formazione Guido Monaco
A4	A sezioni aperte	Flessibilità organizzativa
A4	A plessi aperti	Flessibilità organizzativa

DESCRIZIONE ENTRATE 2026

1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 425.504,85
---	---------------------

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stato predisposto in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1,c.11 della L. 107/2015 e all'art. 5, c.10 del D.I. n. 129/18 e sulla base delle istruzioni impartite dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 9110 del 30 settembre 2025 e successiva nota prot. n. 24599 del 18/11/2025 dove si proroga la predisposizione e approvazione del programma annuale rispettivamente entro il 15/01/2026 e 15/02/2026.

L'avanzo di amministrazione è stato contabilizzato alla data del 01/01/2026 ed è pari a **€ 425.504,85**; il saldo di cassa, contabilizzato alla data del 31/12/2025, è pari a **€ 106.168,40**.

Esso presenta in forma schematica le diverse attività programmate per l'anno 2026 per le quali è necessario assumere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi complessivi dei singoli sottoprogrammi sono descritti e motivati nel P.O.F. e sono riportati nelle schede allegate al presente programma

DI CUI NON VINCOLATO	€.	77.044,24
-----------------------------	-----------	------------------

DI CUI VINCOLATO	€.	348.460,61
-------------------------	-----------	-------------------

Nel prospetto sotto indicato è specificato il dettaglio dell'avanzo vincolato suddiviso tra le voci di destinazione assegnate nell'esercizio finanziario 2025 e quelle che saranno assegnate nell'E.F. 2026:

DESTINAZIONE 2025	DESTINAZIONE 2026	IMPORTO	DESCRIZIONE
A.1.1	A.1.1	€ 1.200,00 € 390,00	Comune di Talla "vigilanza e sorveglianza" Materiale sanitario
A.2.1	A.2.1	€ 2.000,00	Modifica piattaforma interna IC Guido Monaco su valutazione in itinere (Compenso Luca Romano)
A.3.4	A.3.2	€ 1.096,47	PNRR_ "Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze Stem e multi linguistiche DM 65/2023"
A.3.5	A.3.3	€ 23.226,34	PNRR_ "Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale DM 66/2023"
A.3.6	A.3.4	€ 2.604,00	PNRR Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Scuole" (dicembre 2022)
A.3.7	A.3.5	€ 71.364,7 0	PNRR_ NEXT GENERATION EU - "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/24)"
P.01.1	P.01.1	€ 880	Pez a.s. 2024/25 (larsa mate)
P.02.1	P.02.1	€ 572,00	Pez a.s. 2024/25 (larsa ita)
P.02.2	P.02.2	€ 2400,00	Progetto nuoto tra i banchi a.s. 2024/2025
P.02.3	P.02.3	€ 1.408,00	Pez a.s. 2024/2025
P.02.5	P.02.5	€ 694,40 € 2.200,00	Literacy Inglese (compenso Swift) POF Comune di Talla a.s. 2025/2026
P. 02.6	P. 02.6	€ 4.900,00 € 800,00	Espressione culturale e artistica POF a.s. 2024/2025 (Nocentini -mori-Fusco) Felpe coro scolastico
P.02.7	P.02.7	€ 101.063,84	Regione Toscana – Progetto Aree Interne
P.02.8	P.02.8	€ 39.405,82	PON FSE_ "Obiettivo ESO4.6 - Avviso prot. 59369 del 19/04/2024 Piano Estate 202324 e 2024/25"
P.02.9	P.02.9	€ 27.383,11	PN FSE 21-27_ - Avviso prot. 81652 del 23/05/2025 "Estate insieme 2025/26".

P.02.10	P.02.10	€ 46.332,93	FSE AGENDA NORD Avviso prot. 136777/2024_Comp. per il successo formativo.
P.02.11	P.2.11	€ 5.295	FSE AGENDA NORD Avviso prot. 136777/2024_Per crescere in cittadinanza digitale.
P.2.12	P.2.10	€ 13.244,00	FSE PN 21-27 -PERCORSI DI ORIENTAMENTO SECONDARIA Avviso prot. 57173/2025
TOTALE		€ 348.460,61	

1.FINANZIAMENTI DALLO STATO

1.1.Dotazione ordinaria

TOTALE FINANZIAMENTI DELLO STATO PER DOTAZIONE ORDINARIA	€10.648,66
---	-------------------

Quota per alunno	€ 7.280,00
Quota fissa	€ 1.333,33
Quota per sede aggiuntiva	€ 1.733,33
Alunni diversamente abili	€ 270,00
Quota per classi terminali scuola sec. I° grado	€ 32,00
Periodo genn/ago 2026	€ 10.648,66

Il finanziamento annuale è pari a Euro 15.973,00.

L'importo di **€ 10.648,66** è relativo al periodo **genn/ago 2026** e costituisce una nuova entrata destinata alle spese di funzionamento amministrativo-didattico e al rimborso spese dei Revisori dei conti. La quota riferita al periodo sett/dic 2025, che è stata già incassata nell'esercizio finanziario 2025, è pari a € 5.324,34.

3. FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

TOTALE FINANZIAMENTI DELLA REGIONE	€ 2.283,24
---	-------------------

A seguito della candidatura presentata dall'Istituto su Bando Festa della toscana 2024 la Regione ha assegnato le seguenti risorse come da comunicazione di concessione del contributo n. 1210 del 14/11/2025:

Festa Della Toscana 2025	€ 2.283,24
--------------------------	-------------------

4. FINANZIAMENTI VINCOLATI DI ALTRE ISTITUZIONI

TOTALE CONTRIBUTI VINCOLATI DI ALTRE ISTITUZIONI	€ 17.541,00
---	--------------------

4.1.L'istituto ha avuto in Conferenza dell'Istruzione un'assegnazione, da parte dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, per i laboratori in capo al Pez a.s. 2025/2026 di € 9.541,00.

PEZ a.s. 2025/2026	€ 9.541,00
---------------------------	-------------------

4.2. L'istituto ha seguito presentazione del progetto di educazione ambientale "Un Parco per te 2025/2026, ha visto l'assegnazione di € 1.600, come da progetto prot. n. 5466 del 29/10/2026. Inoltre è stato assegnato all'Istituto un contributo di € 6.400,00 per attività laboratoriali a sostegno dei piccoli plessi facenti parte del Parco delle Foreste Casentinesi e pertanto beneficeranno di tali risorse i plessi di Corezzo e di Chiusi della Verna

Un Parco per te 2025/2026	€ 1.600,00
Progetto "Piccole Grandi Scuole del Parco a.s. 2025/2026	€ 6.400,00

5. FINANZIAMENTI AMMINISTRAZIONI COMUNALI

TOTALE CONTRIBUTI VINCOLATI DEI COMUNI	€ 14.200,00
---	--------------------

A seguito di accordi in sede di co-progettazione con le amministrazioni comunali si prevedono le seguenti entrate:

Comune Castel Focognano	Ampliamento off. formativa a.s. 2025/26	€ 864,16
	Vigilanza a.s. 2025/26	€ 4.235,84
Comune Chitignano	Ampliamento off. formativa a.s. 2025/26	€ 1.200,00
	Vigilanza a.s. 2025/26	€ 900,00
Comune Chiusi della Verna	Ampliamento off. formativa a.s.2025/26	€ 2.885,00
	Vigilanza a.s. 2025/26	€ 4.115,00
TOTALE		€ 14.200,00

6. CONTRIBUTI DA PRIVATI/FONDAZIONI

TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	€ 25.800,00
----------------------------------	--------------------

Contributo genitori per uscite didattiche visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2024/2025	€ 16.000,00
Contributo genitori POF 2024/2025	€ 6.000,00
Contributo Ditta Colacem	€ 2.500,00
Fondazione Monte dei Paschi di Siena	€ 1.300,00
TOTALE	€ 25.800,00

RIEPILOGO ENTRATE

1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 425.504,85
2	FINANZIAMENTO DELLO STATO	€ 10.648,66
4	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE	€ 2.283,24
5	FINANZIAMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI	€ 17.541,00
6	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	€ 14.200,00
7	CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 25.800,00
	TOTALE ENTRATE	€ 495.977,75

DESCRIZIONE SPESE 2026

A.1- ATTIVITA' AMMINISTRATIVO DIDATTICHE	
TOTALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO DIDATTICHE	€ 198.148,94

A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO SCUOLA	€ 29.989,50
---	--------------------

La categoria di destinazione **A.1.1** ha ad oggetto le spese finalizzate al funzionamento generale dell'istituzione scolastica, alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, acquisto di beni mobili e arredi, spese per il materiale di pulizia. Ricadono in questa voce anche le spese relative agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Sono imputate a questa voce anche le spese di sorveglianza e custodia, le spese relative alla manutenzione ordinaria e alle piccole riparazioni. In questa voce di destinazione è inserito, tra le "partite di giro", il fondo economale per le minute spese a disposizione del DSGA, ai sensi dell'art. 21 D.L. 129/2018. Il Consiglio d'istituto con delibera n° _____ stabilisce il limite di giacenza in € 250,00 (duecentocinquanta) per ogni prelievo, fino ad un massimo di € 750,00 con il limite massimo di € 50 per ogni singola spesa.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 14.900,00
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 1.590,00
	Finanziamento dello Stato per dotazione ordinaria	€ 4.248,66
	Comune di Chitignano per vigilanza	€ 900,00
	Comune di Chiusi della Verna per vigilanza	€ 4.115,00
	Comune di Castelfocognano per vigilanza	€ 4.235,84
	Totale entrate	29.989,50

	SPESE	IMPORTI
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	€ 5.500,00
3.10.1	Sorveglianza e custodia	€ 11.489,50
4.3.7	Mobili e arredi per ufficio	€ 9.000,00
2.3.10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	€ 1.100,00
1.3.8	Spese per incarichi a personale	€ 1.500,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 1.400,00
	Totale Spese	€ 29.989,50

Partite di giro per fondo economale minute spese

99.1.1	Anticipo massimo a disposizione del DSGA per il fondo economale	€ 750,00
--------	---	-----------------

A.2- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

TOTALE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 26.200,00
--	--------------------

A.2.1

Le spese programmate in questa attività **A.2.1** riguardano il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, l'acquisto di materiali di facile consumo, spese per licenze e canoni relativi all'utilizzo di software di gestione dell'attività amministrativa, spese postali, spese di tenuta conto, spese di assicurazione, rimborsi spese per i revisori, spese relative all'istituto cassiere.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 20.400,00
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 2.000,00
	Finanziamento dello stato per dotazione ordinaria	€ 3.800,00
	Totale entrate	€ 26.200,00

	SPESE	IMPORTI
2.1.1	Carta	€ 1.070,00
2.2.1	Giornali e riviste	€ 300,00
2.3.7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	€ 850,00
2.3.9	Materiale informatico	€ 950,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 10.200,00
3.6.3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	€ 850,00
3.13.1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	€ 850,00
3.14.1	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 10.000,00
5.1.1	Spese postali	€ 330,00
5.2.3	Rimborsi spese per i Revisori	€ 800,00
	Totale Spese	€ 26.200,00

A.3– Didattica

TOTALE DIDATTICA	€ 108.791,51
-------------------------	---------------------

A questa categoria di destinazione sono imputate le spese finalizzate al corretto funzionamento didattico dell'istituzione scolastica e si compone di 5 sotto-voci.

A.3.1 Funzionamento didattico

Le spese programmate in questa attività riguardano il funzionamento generale dell'istituto: carta e materiali di cancelleria, strumenti informatici e le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti della segreteria.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 8.000,00
	Finanziamenti dallo Stato per dotazione ordinaria	€ 2.500,00
	Totale entrate	€ 10.500,00

	SPESE	IMPORTI
2.1.1	Carta	€ 1.200,00
2.1.2	Cancelleria	€ 3.000,00
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	€ 2.100,00
2.3.9	Materiale informatico	€ 2.200,00
3.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	€ 2.000,00
	Totale Spese	€10.500,00

A.3.2 – Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze Stem e multi linguistiche (DM 65/2023)

Le spese programmate in questa attività riguardano la formazione sia rivolta agli studenti sia al personale scolastico con costi standard, formazione funzionale al potenziamento delle competenze Stem e linguistiche.

	ENTRATE	IMPORTI
	PNRR DM 65/2023 vincolato	€ 1.096,47
	Totale entrate	€ 1.096,47

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Spese per incarichi a personale	€ 1.096,47
	Totale Spese	€ 1.096,47

A.3.3 – Investimento MAC2.1 Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale (DM 66/2023)

Le spese programmate in questa attività riguardano la formazione rivolta al personale scolastico con costi standard,

formazione funzionale al potenziamento delle competenze digitali oltre a costi per incarichi funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti della segreteria oltre all'acquisto di materiali funzionali alla gestione dei singoli moduli.

	ENTRATE	IMPORTI
	PNRR DM 66/2023 vincolato	€ 23.226,34
	Totale entrate	€ 23.226,34

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Spese per incarichi a personale	€ 20.000,00
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c.	€ 3.226,34
	Totale Spese	€ 23.226,34

A.3.4 – Avviso pubblico PA digitale 2026 “Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Scuole (dicembre 2022)”.

Le risorse rimanenti del progetto serviranno per ampliare servizi inerenti allestimenti siti web in linea con direttiva su PA2026, oltre a costi per incarichi funzionali al miglioramento del sistema e-government.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici- scuole vincolato	€ 2.604,00
	Totale entrate	€ 2.604,00

	SPESE	IMPORTI
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 2.604,00
	Totale Spese	€ 2.604,00

A.3.5 – Investimento M4C1I1.4-2024-1322-P-47012 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Le spese programmate in questa attività riguardano la formazione rivolta agli studenti con costi standard, formazione funzionale al potenziamento delle competenze di base oltre a costi per incarichi funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti della segreteria o all'acquisto di servizi/materiali funzionali alla gestione dei singoli moduli.

	ENTRATE	IMPORTI
	PNRR D.M. 19/2024 vincolato	€ 71.364,70
	Totale entrate	€ 71.364,70

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Spese per incarichi a personale	€ 59.000,00
1.4.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	€ 6.000,00
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c.	€ 5.064,70
3.14.1	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 1.300,00
	Totale Spese	€ 71.364,70

A.5- Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

TOTALE VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 25.500,00
--	--------------------

A.5.1 L'Istituzione scolastica ha programmato visite e viaggi di istruzione, oltre ad uscite nel territorio provinciale e interprovinciale. Si trattano sostanzialmente di partite di giro che vedono entrare contributi dei genitori funzionali a sostenere o integrare i costi per uscite/visite/ viaggi di istruzione. Inoltre alcuni contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa, di ditte o di fondazioni, vengono utilizzati per abbattere i costi per le suddette attività. A livello amministrativo si prevede un budget per intervenire a compensare quote di partecipazione per le famiglie che presentano difficoltà economiche per garantire all'alunno pari opportunità formative.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 7.000,00
	Contributo delle famiglie	€ 16.000,00
	Contributo Colacem	€ 2.500,00
	Totale entrate	€ 25.500,00

	SPESE	IMPORTI
3.12.1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	Totale Spese	€ 25.500,00

A.6- Orientamento

TOTALE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	€ 7.667,93
---	-------------------

A.6.1

In questa voce di destinazione sono programmate le spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 3.813,93
	Pez a.s. 2025/2026 (orientamento) nuova entrata	€ 3.854,00
	Totale entrate	€ 7.667,93

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	€ 3.987,93
2.3.8	Materiale di cancelleria	€ 1.300,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 2.380,00
	Totale Spese	€ 7.667,93

TOTALE PROGETTI	€ 297.728,81
------------------------	---------------------

P. - PROGETTI

TOTALE PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	€ 13.577,63
---	--------------------

P.1- PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

Le spese programmate in questa voce di destinazione riguardano progetti tecnologici, digitali, geografici e scientifici e sono rivolte alla realizzazione di 3 aree di progetti.

P.1.1- Competenze tecnologiche e digitali

Questa voce riguarda le spese per l'area tecnologico digitale per corsi e materiali rivolti a studenti.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 2.400,00
	Totale entrate	€ 2.400,00

	SPESE	IMPORTI
2.3.9	Materiale informatico	€ 1.200,00
1.3.8	Spese per incarichi a personale	€ 1.200,00
	Totale Spese	€ 2.400,00

P.1.2 – Ambito geografico e scientifico

Questa voce riguarda due progetti: “Un Parco per te – Itinerari sul Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi” e adesione alla rete “Coloriamo il nostro futuro”

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 795,63
	Un Parco per te a.s. 2025/2026	€ 1.600
	Piccole grandi scuole nel parco	€ 6.400,00
	Totale entrate	€ 8.795,63

	SPESE	IMPORTI
2.1.1	Carta	€ 700,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 7.745,00
5.3.3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	€ 350,63
	Totale Spese	€ 8.795,63

P.1.3 – Literacy, matematica e scienze

Questa voce riguarda il progetto “Pitagora” che prevede percorsi di recupero su competenze matematiche e scientifiche nel 2^a quadrimestre della scuola primaria e secondaria.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 750,00
	Avanzo vincolato	€ 880,00
	Pez a.s. 2025/2026	€ 752,00
	Totale entrate	€ 2.382,00

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 2.000,00
2.1.1	Carta	€ 382,00
	Totale Spese	€ 2.382,00

TOTALE PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

€ 275.001,18

P.2 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

La categoria di destinazione P2 ha ad oggetto le spese finalizzate all’attivazione di progettualità quali arte, sport, legalità, integrazione e inclusione e riguarda 10 aree di progetti.

P.2.1– Literacy italiano

Questa voce riguarda le spese relative ai progetti “Storia della lingua italiana” Giornalino di Istituto” e “Itinerari storico ambientali nel territorio di Arezzo e Casentino”. I costi riguardano incarichi rivolti ai docenti interni che svolgono ore in orario aggiuntivo per svolgere le attività inerenti al giornalino scolastico o rivolte agli alunni di classe terza che hanno scelto i licei, per approcciarli al latino.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 765,80
	Avanzo vincolato	€ 572,00
	Totale entrate	€ 1.337,80

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato/determinato	€ 1.000,00
2.1.2	Cancelleria	€ 337,80
	Totale spese	€ 1.337,80

P.2.2 – Attività sportive

In questa voce rientrano principalmente i progetti nazionali promossi dal Ministero e dal Coni e l'acquisto di strumentazione inerente l'attività sportiva.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di amministrazione vincolato	€ 2.400,00
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 2.000,00
	Contributo Fondazione Monte dei Paschi di Siena nuova entrata	€ 300,00
	Totale entrate	€ 4.700,00

	SPESE	IMPORTI
2.3.6	Accessori per attività sportive e ricreative	€ 2.300,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 2.400,00
	Totale Spese	€ 4.700,00

P.2.3– Inclusione

In questa voce rientrano le spese relative ai progetti volti a potenziare competenze linguistiche di alunni 31eo arrivati "Laboratori linguistici per alunni stranieri neo-arrivati" o ad incentivare percorsi nelle classi 1^ e 2^ di scuola primaria sull'individuazione precoce di DSA; inoltre, si prevedono convezioni con enti accreditati per tutoraggio su studio di metodologie da adottare per casi che presentano difficoltà nel linguaggio o nella motricità nella scuola dell'infanzia o primaria.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 1.408,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato	€ 1.435,86
	Contributo genitori POF 2025/26	€ 1.000,00
	Pez a.s. 2025/2026	€ 4.935,00
	Totale entrate	€ 8.778,86

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato/determinato	€ 5.778,86
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 2.176,00
2.3.8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	€ 824,00
	Totale Spese	€ 8.778,86

P.2.4 – Legalità

In questa voce rientrano i compensi per docenti che svolgono itinerari a carico dello sviluppo di competenze sociali e civiche. In particolare gli itinerari "A scuola di democrazia", volto a far gestire agli alunni di scuola secondaria spazi reali di rappresentanza studentesca, e "Socrate", un laboratorio di filosofia che affronta il tema dei diritti umani nella storia e che si avvale di interventi di esperti esterni per la realizzazione multimediale finale.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 613,89
	Festa Della Toscana 2025/26	€ 2.283,24
	Totale entrate	€ 2.897,13

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 1.100,00
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 1.105,76
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c.	€ 691,37
	Totale Spese	€ 2.897,13

P.2.5– Literacy inglese

In questa voce rientrano i progetti che concorrono al potenziamento della lingua inglese. In particolare il “Laboratorio L2 infanzia” che prevede l’insegnamento dell’inglese da parte di personale interno all’istituto con competenze professionali specifiche e laboratori con docente madre lingua, l’itinerario “Do you speak english” rivolto alla scuola primaria e secondaria e che prevede lezioni con docenti madrelingua. Inoltre, sono incentivabili attività svolte dai docenti che insegnano in modalità Cilil.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 3.419,13
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 2.894,40
	Comune Chiusi della Verna POF 2025/2026	€ 2.885,00
	Comune Chitignano POF 2025/2026	€ 1.200,00
	Comune di Castelfocognano POF 2025/2026	€ 864,16
	Contributo genitori POF 2025/2026	€ 4.000,00
	Totale entrate	€15.262,69

	SPESE	IMPORTI
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€15.262,69
	Totale Spese	€15.262,69

P.2.6– Espressione culturale e artistica

In questa voce rientrano le spese relative ad attività teatrali: “Attori si nasce”, alle attività corali nella scuola dell’infanzia, primaria e secondaria: “La voce primo strumento/Canto corale scuola secondaria”, all’acquisto di strumenti per il laboratorio strumentale della scuola secondaria: “Lo strumento nella scuola secondaria”, alla partecipazione alle rassegne musicali, oltre che esperti e materiali per laboratori artistici quali ad esempio “Libri fatti a mano”.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 5.700,00
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 1.600,00
	Contributo genitori POF 2025/2026	€ 1.000,00
	Fondazione Monte dei Paschi di Siena	€ 1.000,00
	Totale entrate	€9.300,00

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	€ 6.200,00
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c	€ 2.300,00
5.3.4	Partecipazione a gare e concorsi	€ 800,00
	Totale Spese	€ 9.300,00

P.2.7 – Progetto Strategie Aree Interne – strategia 2.4 - strategia 2.3

Il Piano di intervento Strategia Aree interne “Casentino e Valtiberina: Toscana d’Appennino I monti dello Spirito” prevede misure di intervento per limitare lo spopolamento e potenziare la riqualificazione dei servizi sui contesti montani. La scuola è capofila dei 13 istituti dell’Ambito Ar03, inseriti nel Piano e deve coordinare le procedure di selezione di esperti interni ed esterni all’Amministrazione per l’attivazione di itinerari di formazione.

- Per “Strategia 2.3”, le spese programmate in questa sottovoce sono relative ad attività di formazione e aggiornamento destinate al personale docente svolte negli anni 2023, 2024 in parte a carico, da un punto di vista organizzativo e gestionale all’IC Voluseno dietro sottoscrizione di Convenzione. Si tratta di percorsi sul metodo montessoriano, seguito dall’IC Voluseno, e formazione su “Scuole senza zaino”.

- Per "Strategia 2.4" rimangono da pagare esperti con l'ultima trancia assegnata nel mese di dicembre e a rendicontazione di quanto rimane si procederà a stipulare accordi con enti/associazioni del territorio finalizzati allo sviluppo di competenze artistiche.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 101.063,84
	Totale entrate	€ 101.063,84

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 45.000,00
3.1.7	Altre consulenze da esperti esterni	€ 30.063,84
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 26.000,00
	Totale Spese	€ 101.063,84

P.2.8 – Progetto FSE Programma Nazionale 21/27 – Avviso n. 59369/24 – Piano Estate 2023/24 e 2024/25

Le spese programmate in questa sottovoce sono relative agli incarichi al personale oltre che all'acquisto di materiale/servizi previsti per l'attivazione dei moduli.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 39.405,82
	Totale entrate	€ 39.405,82

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 20.000,00
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c	€ 9.925,82
1.4.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	€ 9.480,00
	Totale Spese	€ 39.405,82

P.2.9– Progetto FSE Programma Nazionale 21/27 – Avviso n. 81652/24 del 23/05/2025– “Estate Insieme 2025/26”

Le spese programmate in questa sottovoce sono relative agli incarichi al personale oltre che all'acquisto di materiale/servizi previsti per l'attivazione dei moduli.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 27.383,11
	Totale entrate	€ 27.383,11

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 10.000,00
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c	€ 8.383,11
1.4.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	€ 9.000,00
	Totale Spese	€ 27.383,11

P.2.10– Progetto FSE AGENDA NORD– Avviso n. 136777/24 “Compenso per il successo formativo”.

Le spese programmate in questa sottovoce sono relative sono relative agli incarichi al personale oltre che all'acquisto di materiale/servizi previsti per l'attivazione dei moduli.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 46.332,93
	Totale entrate	€ 46.332,93

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 27.000,00
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c	€ 9.332,93
1.4.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	€ 10.000,00

	Totale Spese	€ 46.332,93
--	---------------------	--------------------

P.2.11– Progetto FSE AGENDA NORD– Avviso n. 136777/24 “Per Crescere in Cittadinanza digitale”.

Le spese programmate in questa sottovoce sono relative agli incarichi al personale oltre che all'acquisto di materiale/servizi previsti per l'attivazione dei moduli.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 5.295,00
	Totale entrate	€ 5.295,00

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 2.200,00
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c	€ 1.095,00
1.4.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	€ 2.000,00
	Totale Spese	€ 5.295,00

P.2.12– Progetto FSE Programma Nazionale 21-27 Avviso n. 57173/25 “Percorsi di Orientamento Secondaria”.

Le spese programmate in questa sottovoce sono relative agli incarichi al personale oltre che all'acquisto di materiale/servizi previsti per l'attivazione dei moduli.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 13.244,00
	Totale entrate	€ 13.244,00

	SPESE	IMPORTI
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 2.200,00
2.3.11	Altri materiali e accessori n.a.c	€ 9.044,00
1.4.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	€ 2.000,00
	Totale Spese	€ 13.244,00

P.4. Formazione/aggiornamento del personale

TOTALE FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	€ 9.150,00
--	-------------------

La categoria di destinazione P4 ha ad oggetto le spese finalizzate a progetti e corsi di formazione e aggiornamento, rivolti al personale scolastico.

P.4.1 – Aggiornamento personale

Le spese programmate in questa sottovoce sono relative ad attività di formazione e aggiornamento destinate al personale docente e ATA in servizio presso l'istituto.

	ENTRATE	IMPORTI
	Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 9.150,00
	Totale entrate	€ 9.150,00

	SPESE	IMPORTI
3.2.9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 4.100,00
1.3.8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale a tempo indeterminato	€ 4.150,00
5.3.3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	€ 900,00
	Totale Spese	€ 9.150,00

R – Fondi di riserva

TOTALE FONDO DI RISERVA	€ 100,00
-------------------------	----------

Z – Disponibilità finanziaria da programmare

TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€ 00,00
--	---------

Tutte le risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione dell'E.F. 2024 e le nuove risorse previste per il 2025 sono state interamente destinate ad attività e progetti, come illustrato nelle voci precedenti.

RIEPILOGO SPESE

A	TOTALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DIDATTICHE	€ 198.148,94
P	TOTALE PROGETTI	297.728,81
R	FONDO DI RISERVA	€ 100,00
TOTALE SPESE		€ 495.977,75
Z	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00
TOTALE A PAREGGIO ENTRATE/SPESE		€ 495.977,75

LA GIUNTA ESECUTIVA

Il Dirigente Scolastico
Giuntini Cristina

Il DSGA
Mottola Anna