



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 Castel Focognano loc. Rassina (Ar)

CF: 80003220516 - cod. MIUR: ARIC82900L

Tel. 0575 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it>

email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

tel.0575. 591118

ICS"Guido Monaco"Castel Focognano
Prot. 0001351 del 11/03/2025
VI-2 (Uscita)

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto all'esperto Ing. Bernardini Oliviero per la realizzazione del "Corso di formazione per incaricati "Primo soccorso", come previsto dal D.Lgs. 81/2008, D.Lgs 109/09 ed Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 241/90, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge. n. 59/97;
- VISTA** la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla formazione dei dipendenti individuati per ciascun plesso scolastico, in materia di primo soccorso, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, al fine di creare competenze trasferendo conoscenze e abilità per attuare procedure di primo soccorso;
- VISTO** il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 92 del 14/11/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;;
- VISTO** il POF 2023/2024 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 15 febbraio 2024;
- VISTO** l'art. 48 del D.Lgs e l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- PRESO ATTO** che non sono presenti analoghe convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. per analoghe forniture a cui l'Istituto scolastico potrebbe aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i, come da consultazione acquisita in data 11/3/2025 Prot. n. 1342/VI;
- EVIDENZIATO** che l'ordine sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di affidamento diretto;
- RITENUTO** di voler procedere all'acquisto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-11

	del suddetto Decreto, nonché di quelli afferenti al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;
VERIFICATO	che l'oggetto dell'incarico non rientra nelle ordinarie mansioni del personale scolastico;
ACCERTATA	l'impossibilità oggettiva di reperire le competenze richieste dalla natura dell'incarico tra il personale scolastico interno all'Istituzione scolastica;
CONSIDERATA	l'urgenza di svolgere la formazione in oggetto ai dipendenti individuati di questo Istituto;
VISTO	il preventivo presentato dall'Ing. Bernardini Oliviero, il 23/01/25 e assunto al prot. n. 443/VI.9 di un corso di formazione/aggiornamento per gli incaricati al Primo Soccorso per un totale omnicomprensivo pari a € 900,00, e comprendente di: <ul style="list-style-type: none"> - 4 ore di aggiornamento da svolgersi in data 27 marzo 2025 - 12 ore restanti da programmare nel mese di giugno; - addestramento tecnico con utilizzo di apparecchiature; - questionario di uscita e rilascio di attestato di partecipazione;
CONSIDERATE	l'esperienza, la professionalità e le competenze dell'Ing. Oliviero Bernardini che ricopre il ruolo di RSPP presso questa istituzione scolastica, per la realizzazione delle attività previste dall'incarico;
TENUTO CONTO	che si procederà all'attribuzione dell'incarico mediante affidamento diretto all'esperto Ing. Bernardini Oliviero;
TENUTO CONTO	che è stata concordata una collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Capolona in merito alla gestione di percorsi di aggiornamento/formazione per incaricati al "Primo soccorso" tenuti dallo Studio Ing. Oliviero Bernardini in modo da ammortizzare i costi e ampliare le date di fruizione per i partecipanti;
CONSIDERATO	l'esiguo importo della fornitura;
VISTO	che trattasi di operazioni sotto soglia;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di procedere, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, all'affidamento diretto dell'incarico all'Ing. Oliviero Bernardini per la realizzazione degli incontri di aggiornamento/formazione per incaricati "Primo Soccorso" il primo dei quali si terrà in data 27/03/2025. L'importo omnicomprensivo da corrispondere all'Ingegnere è pari a **€ 900,00**;
- di autorizzare la spesa per un importo pari a **€ 900,00** omnicomprensivo, da imputare alla voce di spesa **A.1.2**;
- il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023;
- di nominare il Dirigente Scolastico Cristina Giuntini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)